

**Magyar Honvédség
Egészségügyi Központ
parancsnok**

30 /2021. MH EK pk.

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű
adatok kezelésére vonatkozó szabályzatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésében, valamint a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás 57. §-ában foglaltakra – az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya

1. Jelen intézkedés a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat), melynek hatálya kiterjed az MH EK teljes személyi állományára, ideértve az MH EK-ban szerződés alapján foglalkoztatott személyeket is.
2. A Szabályzatot az MH EK-ban folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra alkalmazni kell, amely természetes személy adataira vonatkozik, továbbá az MH EK tevékenysége során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos feladatokra.

2. Értelmező rendelkezések

3. A Szabályzat alkalmazása során:

- a) *szakmai szerv*: a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi és információszabadsággal összefüggő feladatokat ellátó szervezeti egysége,
- b) *adatvédelmi tisztviselő*: az MH EK Törzs, Híradó, Informatikai és Információvédelmi Osztály (a továbbiakban: HIIO) európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakképzettséggel rendelkező főosztja,
- c) *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését,

módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. Egyebekben a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) fogalom-meghatározásai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) értelmező rendelkezései az irányadóak.

5. A Szabályzat rendelkezéseit az általános adatvédelmi rendelet, az Infotv. és a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

6. A Szabályzatban nem érintett területeket és kérdéseket az 5. pontban felsoroltak rendezik.

3. A Szabályzat célja

7. A Szabályzat célja, hogy

- a) rögzítse az adatvédelemmel összefüggő feladatokat és felelősségi viszonyokat,
- b) szabályozza az MH EK tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelések céljait és feltételeit,
- c) kialakítsa az adatkezelés jogszerűségét és biztonságát szolgáló intézkedéseket,
- d) meghatározza a közérdekű adatigénylések teljesítésének, valamint a közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának rendjét.

II. Adatvédelem

4. Az adatvédelemmel összefüggő feladatok és felelősségi viszonyok

8. Az általános adatvédelmi rendelet 4. cikk 7. pontja és az Infotv. 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő az MH EK.

9. Az adatkezelő képviselője az MH EK parancsnoka (a továbbiakban: parancsnok).

10. Az adatkezelő megnevezését és elérhetőségeit, valamint a képviselő személyét az MH EK-ban használt adatkezelési tájékoztatóban fel kell tüntetni.

11. A parancsnok felelős:

- a) az MH EK által kezelt személyes adatok védelméhez, valamint az érintettek ezzel összefüggő jogainak gyakorlásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
- b) az MH EK-ban folytatott adatkezelések jogszerűségéért, az adatbiztonsági követelmények érvényesítéséért;
- c) az esetlegesen feltárt hiányosságok vagy szabálytalanságok megszüntetéséért, továbbá jogsértő magatartásról való tudomásszerzés esetén a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) a másnak okozott kár megtérítéséért vagy a sérelemdíj megfizetéséért, amennyiben jogellenes adatkezelés, az adatbiztonság sérülése vagy személyiségi jog megsértése kerül megállapításra.

12. A parancsnok bevonja az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi vonatkozású döntések meghozatalába, továbbá biztosítja számára a tevékenységéhez szükséges erőforrásokat.

13. Az adatvédelmi tisztviselő az általános adatvédelmi rendelet 39. cikkében, valamint az Infotv. 25/M. §-ában meghatározott feladatokon túl ellátja a HM utasítás 17. § (2) bekezdésében rögzített feladatokat.

14. Az adatvédelmi tisztviselő továbbá

- a) közreműködik a szakmai szerv MH EK-t érintő vizsgálataiban,
- b) segíti a HM utasításban szabályozott, terv szerinti vagy eseti adatvédelmi ellenőrzés lefolytatását az MH EK-ban,
- c) adatot szolgáltat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felhívására vagy megkeresésére, az MH EK-t érintően folytatott eljárásokban,
- d) a személyi állomány rendszeres (legalább éves) adatvédelmi képzése mellett oktatást tart az új belépők részére,
- e) gondoskodik a Szabályzat szükség szerinti, de legalább évente történő felülvizsgálatáról.

15. Az adatvédelmi tisztviselő az MH EK valamennyi szervezeti eleménél jogosult ellenőrizni az adatkezeléseket, valamint jogosult betekinteni a hozzájuk kapcsolódó iratokba, továbbá a szervezeti elem vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A parancsnok az adatvédelmi ellenőrzést paranccsal rendeli el, az adatvédelmi tisztviselő által készített éves ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzést a parancsban megjelölt határidő alatt, legkésőbb az elrendeléstől számított 60 napon belül folytatja le az adatvédelmi tisztviselő, melynek eredményéről írásban számol be a parancsnok részére.

16. Az adatvédelmi tisztviselő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások naprakész ismeretéért, valamint az általa adott tanácsok, vélemények szakmai megfelelőségéért.

17. Az adatvédelmi tisztviselőt titoktartási kötelezettség terheli a tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott adatok tekintetében.

18. Az MH EK személyi állományából nem láthatnak el adatvédelmi tisztviselői tevékenységet a parancsnok helyettesei és az igazgatók, a biztonsági vezető, a személyügyi, jogi, informatikai, ügyviteli és pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti elem vezetője és helyettese, a rendszergazdai feladatokat ellátó személyek, valamint az intézetvezető és osztályvezető főorvosok.

19. Az adatvédelmi tisztviselő jogállására egyebekben az általános adatvédelmi rendeletben, az Infotv-ben, valamint a HM utasításban foglalt rendelkezések az irányadók.

20. Az adatvédelmi tisztviselői tevékenységet ellátó személy adatait, elérhetőségeit az 1. számú melléklet, továbbá az MH EK-ban használt valamennyi adatkezelési tájékoztató tartalmazza. Helyettesítésére – hosszabb távolléte, illetve tartós akadályoztatása esetén – az MH EK törzsfőnöke (a továbbiakban: törzsfőnök) intézkedik.

21. Az adatkezelésben érintett szervezeti egység vezetője

- a) ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, így különösen a Szabályzat rendelkezéseinek betartását,
- b) adatvédelmi jellegű jogsértés vagy szabálytalanság, valamint adatvédelmi incidens észlelését, illetve az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt,
- c) ellátja az adatvédelmi incidens kezelésével összefüggő feladatokat.

22. Az adatkezelést végző szervezeti elem vezetője

- a) ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, így különösen a Szabályzat rendelkezéseinek betartását,
- b) nyomon követi az adatkezelés folyamatát, ennek részeként az adatkezelés céljának megvalósulását, továbbá az adatok megőrzésére és törlésére vonatkozó határidők betartását,
- c) adatvédelmi jellegű jogsértés vagy szabálytalanság, valamint adatvédelmi incidens észlelését, illetve az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt a szervezeti egység vezető egyidejű tájékoztatása mellett,

- d) rendszeresen felülvizsgálja a beosztottak személyes adatokhoz való – informatikai és egyéb – hozzáférési jogosultságait,
 - e) az általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. szerinti érintetti jogok gyakorlására irányuló beadványról tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt,
 - f) az adatközlésre, adattovábbításra vonatkozó megkeresésről egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel, ide nem értve azon esetet, amikor az adatközlésről, adattovábbításról jogszabály vagy szerződés (megállapodás) rendelkezik, illetve ahhoz az érintett hozzájárul.
23. A személyi állomány tagja a közvetlen előljáró vagy felettes egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul köteles értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt az általa észlelt vagy a tudomására jutott adatvédelmi incidensről, illetve annak legcsekélyebb gyanújáról.
24. A személyi állomány tagját titoktartási kötelezettség terheli a munkaköri feladatai ellátása során megismert személyes adatok tekintetében.
25. A személyi állomány tagja fegyelmi, illetve kártérítési felelősséggel tartozik az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértéséért, továbbá súlyosabb esetekben büntetőjogi felelősségre vonható (személyes adattal visszaélés).

5. Az MH EK tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelések céljai és feltételei

26. Az MH EK közfeladatot ellátó szerv. Az adatkezelőként végzett adatkezelések célja az alapító okiratban meghatározott közfeladatok ellátásának támogatása.
27. Az MH EK honvédelmi célú adatkezelésként végzi a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvényben szabályozott adatkezeléseket. A honvédelmi célú adatkezelések az Infotv. hatálya alá tartoznak.
28. Az MH EK 23. pont alá nem tartozó adatkezelései az általános adatvédelmi rendelet hatálya alatt állnak, azokra az Infotv. kizárólag kiegészítő szabályként alkalmazható.
29. Az MH EK-ban használt adatkezelési tájékoztatóban egyértelműen fel kell tüntetni, hogy az adott adatkezelés az általános adatvédelmi rendelet vagy az Infotv. hatálya alá tartozik.
30. A személyi állomány tagja kizárólag az MH EK tevékenységéhez kapcsolódó feladat ellátása érdekében, a szükséges ideig és mértékben kezelhet személyes adatot.
31. Az adatkezelés céljának meghatározása az adatkezelést tervező vagy folytató szervezeti elem vezetőjének a feladata. Ennek részeként azt is köteles megvizsgálni, hogy a meghatározott cél személyes adat kezelése nélkül megvalósítható-e.
32. Az MH EK adatkezelései akkor jogszerűek, amennyiben megfelelő joggalappal rendelkeznek. Az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezeléshez a 6. cikkben rögzített jogalapok egyikét kell kiválasztani. Különleges (pl. egészségügyi) adat kezelése esetén egy 6. cikk szerinti és egy 9. cikk szerinti jogalap kiválasztása szükséges. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezeléshez az 5. §-ban meghatározott jogalapok egyikét kell alkalmazni.
33. A jogalap kiválasztásába az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.
34. Az adatmegőrzés és tárolás időtartamát – az adatkezelési cél megvalósulása és a vonatkozó jogi, iratkezelési előírások figyelembevételével – a lehető legrövidebb időtartamban kell meghatározni.
35. Az adatkezelést végző szervezeti elem vezetője a fentiek érdekében adattörlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.
36. Az adattörlés akkor minősül befejezettnek, amennyiben az adat helyreállítása többé nem lehetséges. Adatmegsemmisítésre kötelezés esetén a papíralapú vagy elektronikus adathordozó teljes fizikai megsemmisítését kell végrehajtani.

37. Az MH EK által kötendő adatkezelési, közös adatkezelési és adatfeldolgozási szerződések (megállapodások) tervezetét az adatvédelmi tisztviselő részére véleményezés céljából meg kell küldeni. Az adatvédelmi tisztviselő felkérés esetén részt vesz ezek kidolgozásában.
38. Az MH EK kezelésében lévő személyes adat az MH EK szervezeti rendszerén belül csak olyan szervezeti elemnek (személynek) adható át, amely (aki) az adatra vonatkozóan megismerési jogosultsággal rendelkezik, illetve az adattal kapcsolatos, szervezeti és működési szabályzatban vagy ügyrendben nevesített feladatot lát el. Az adatátadás jogszerűségéért a személyes adatot kezelő szervezeti elem vezetője felel.
39. Rendszeres vagy nagyobb személyi kört érintő, MH EK-n belüli adatátadás teljesíthetőségéről – a jogszabályban rögzített eseteket kivéve – az adatvédelmi tisztviselő véleményét be kell szerezni.
40. Az MH EK-ban folytatott, különböző célú adatkezelések összekapcsolására kizárólag a parancsnok engedélye alapján kerülhet sor. A döntést megelőzően az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz, szükség esetén iránymutatást kér a szakmai szervtől.
41. MH EK-n kívülre történő adatközlés, adattovábbítás történhet megkeresésre (adatszolgáltatási igény alapján) vagy automatikusan (jogszabályi, illetve szerződéses rendelkezés alapján).
42. Az adatközlés, adattovábbítás feltételeinek meglétét, jogszerűségét valamennyi személyes adat tekintetében ellenőrizni kell.
43. A megkeresést (adatszolgáltatási igényt) az adatvédelmi tisztviselő részére akkor kell megküldeni, amennyiben annak jogszabályi alapja hiányzik vagy kétséges, illetve az érintettől hozzájárulás nem szerezhető be.
44. A parancsnok a szakmai szerv iránymutatásának figyelembevételével dönt az adatközlés, adattovábbítás teljesítéséről vagy elutasításáról. Amennyiben nem az MH EK az adatkezelő, az adatkérőt erről tájékoztatni szükséges.
45. Azon szerződés tervezetét, mely rendszeres vagy nagyobb személyi kört érintő adattovábbításra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, az adatvédelmi tisztviselő részére – véleményezés céljából – meg kell küldeni.
46. Külső számítógépes adatkapcsolat, interfész kialakítására vonatkozó igényt a HIIO részére kell továbbítani.
47. Az MH EK-n kívülre történő adatközlést, adattovábbítást végző szervezeti elemnél olyan nyilvántartást, dokumentációt kell vezetni, amelyből az adatközlés, adattovábbítás pontos időpontja, továbbá a közölt, továbbított személyes adatok köre egyértelműen megállapítható.
48. A nyilvántartás elektronikusan is vezethető. Elkészítéséhez az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt. A nyilvántartásba az adatkezelő szervezeti elem személyi állományán kívül kizárólag a parancsnok, az illetékes szakterületi vezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő tekinthet be.
49. Az MH EK-ban kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – szigorúan tilos.
50. Amennyiben a munkaköri feladatok ellátása személyes adat kezelésével jár együtt, ennek tényét és az ebből adódó titoktartási kötelezettséget rögzíteni kell a személyi állomány tagjának munkaköri leírásában.

6. Az MH EK adatkezeléseinek jogszerűségét és biztonságát szolgáló intézkedések

51. Az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetében – tájékoztatás céljából – az érintett rendelkezésére kell bocsátani a 13. és/vagy 14. cikkben meghatározott információkat. A 13. cikket akkor kell alkalmazni, amennyiben a személyes adatokat közvetlenül az érintettől gyűjti az MH EK. A 14. cikk abban az esetben alkalmazandó, amennyiben az MH EK nem az érintettől szerezte meg a személyes adatokat.

52. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelés esetében az előzetes tájékoztódáshoz való jogot a 16. §-ban foglaltak szerint kell biztosítani az érintett számára.
53. Az adatkezelési tájékoztató elkészítéséhez az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt. A tájékoztató aktualizálásáról az adatkezelést végző szervezeti elem gondoskodik.
54. Az általános adatvédelmi rendelet 15-22. cikkében, valamint az Infotv. 14. §-ában meghatározott érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelemről (beadványról) az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell.
55. Az érintett kérelmével egyenrangúnak kell tekinteni az érintett által meghatalmazott személy (pl. hozzátartozó), meghatalmazott ügyvéd vagy ügyvédi iroda, valamint az érintett törvényes képviselője, örököse által benyújtott kérelmeket.
56. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelést végző szervezeti elemmel közösen megvizsgálja a kérelemben foglaltakat, valamint annak teljesíthetőségét. A kérelem alapján történő intézkedés megtagadására kizárólag a parancsnok jogosult.
57. Amennyiben az általános adatvédelmi rendelet 15. cikk, valamint az Infotv. 14. § b) pontja szerinti hozzáférési jog gyakorlása kizárólag betekintésre irányul, azt oly módon biztosítja az adatkezelést végző szervezeti elem, hogy a betekintés alatt a kérelmező más személy adatait ne ismerhesse meg. A saját személyes adatokat tartalmazó iratokba történő betekintés tényét elektronikusan dokumentálni kell.
58. Az általános adatvédelmi rendelet 16. cikk, valamint az Infotv. 14. § c) pontja szerinti helyesbítési jog gyakorlásakor, a helyes adat rendelkezésre állása esetén az adatkezelést végző szervezeti elem tagja saját hatáskörben jogosult a valóságnak nem megfelelő adat helyesbítésére.
59. Az általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. szerinti törléshez és adatkezelés korlátozásához való jog, továbbá az általános adatvédelmi rendelet szerinti tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul állást foglal a teljesíthetőség kérdésében.
60. A személyes adatokkal összefüggő jogok érintett halálát követő érvényesítése esetén az Infotv. 25. §-ában foglalt feltételek teljesülését kell megvizsgálni.
61. Az érintett bírósági vagy hatósági jogérvényesítésre vonatkozó beadványáról az adatvédelmi tisztviselőt azonnal tájékoztatni szükséges.
62. Az adatvédelmi tisztviselő a HM utasításban meghatározott nyilvántartásokat vezeti, melyekhez az adatkezelést végző szervezeti elem adatot szolgáltat.
63. Az MH EK által végrehajtandó új feladathoz kapcsolódó, a meglévő adatkezelésektől – cél, adatkör, érintetti kör szempontjából – eltérő tervezett adatkezelésről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell.
64. A tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni
- a) amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a jövőbeli érintettek jogaira nézve,
 - b) az MH EK-ban korábban nem alkalmazott új technológia bevezetésekor,
 - c) a NAIH által közzétett esetekben.
65. Az adatvédelmi hatásvizsgálat végrehajtására munkacsoportot kell alakítani, mely a tervezett adatkezelést végző szervezeti elem legalább két tagjából, az adatvédelmi tisztviselőből és szükség esetén informatikai és információvédelmi szakemberből áll.
66. A hatásvizsgálatot a szakmai szerv által rendelkezésre bocsátott módszer (kockázatértékelés és hatásvizsgálati űrlap) alkalmazásával kell elvégezni.
67. Adatvédelmi incidensre vagy annak gyanújára vonatkozó jelzést követően az érintett szervezeti egység vezető az adatvédelmi tisztviselő és az adatkezelést végző szervezeti elem bevonásával rövid vizsgálatot folytat az incidens körülményeinek, tényállásának tisztázására. Elektronikusan kezelt adatok érintettsége esetén az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt (a továbbiakban: EIRBF) is be kell vonni.

68. A szervezeti egység vezető a vizsgálat eredménye alapján megállapítja, hogy személyes adat biztonsága sérült-e.
69. Amennyiben a szervezeti egység vezető ésszerű bizonyossággal meggyőződött az adatbiztonság sérelméről, arról haladéktalanul beszámol a parancsnok részére.
70. Az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens mikor jutott az adatkezelő tudomására, egyúttal feljegyzi a pontos időpontot.
71. A szervezeti egység vezető az adatvédelmi incidens jelzésétől számított 24 órán belül javaslatot tesz az elhárításhoz, orvosláshoz szükséges intézkedésekre.
72. Adatfeldolgozótól származó jelzés vizsgálatára az adatvédelmi tisztviselő intézkedik az érintett szervezeti elem bevonásával.
73. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett(ek) jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő köteles azt bejelenteni a NAIH, valamint ezt megelőzően a szakmai szerv részére. A kockázatra vonatkozó kétség esetén mindig bejelentést kell tenni.
74. Bejelentési kötelezettség megállapítása esetén az adatvédelmi tisztviselő lefolytatja a kockázatok felmérését és értékelését, valamint ennek részeként az érintett(ek)re gyakorolt hátrányos hatások valószínűségének és súlyosságának felmérését. A kockázatértékelést eseti alapon kell elvégezni a 69. pont szerinti tudomásra jutást követő 24 órán belül, melyhez a 2. számú mellékletben szereplő kérdéslistát kell kitölteni.
75. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést megelőzően megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens az általános adatvédelmi rendelet vagy az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezeléshez kapcsolódik.
76. A bejelentési kötelezettséget a vonatkozó határidők szerint, indokolatlan késedelem nélkül kell teljesíteni.
77. A NAIH bejelentést a parancsnok nevében, az erre a célra rendszeresített űrlap kitöltése útján teszi meg az adatvédelmi tisztviselő.
78. Amennyiben magas kockázatúnak minősül az incidens, az adatvédelmi tisztviselő előkészíti az érintett(ek) tájékoztatását a parancsnok részére.
79. A NAIH és az érintett(ek) felé kapcsolattartóként az adatvédelmi tisztviselő jár el.
80. A szervezeti egység vezető javaslatai alapján, a NAIH bejelentést követően haladéktalanul intézkedni kell az adatvédelmi incidens orvoslására, az adatbiztonság helyreállítására.
81. Súlyos károk veszélye és bekövetkezése esetén a NAIH bejelentés előtt, indokolatlan késedelem nélkül kell végrehajtani a megelőzéshez, illetve az esetlegesen bekövetkezett károk mérsékléséhez szükséges intézkedéseket.
82. Az intézkedések végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja és felügyeli. Elektronikusan kezelt adatok érintettsége esetén az incidens orvoslásának folyamatába az EIRBF-t, illetve informatikai szakembert is be kell vonni.
83. Az adatvédelmi tisztviselő a NAIH bejelentéssel egyidejűleg vagy a bejelentési kötelezettség hiányának megállapításakor nyilvántartásba veszi az adatvédelmi incidenst. Az incidenseket elektronikusan, személyazonosításra alkalmatlan módon kell nyilvántartani, elkülönítve az egyes incidensekhez kapcsolódó vizsgálati dokumentációtól.
84. A személyi állomány tagja anonimizálást köteles alkalmazni minden olyan esetben, amikor a munkaköri feladatok ellátásához személyazonosításra alkalmatlan adatok is elégségesek.
85. Elektronikus úton érkező beadvány esetén személyazonosítás vagy személyazonosság megerősítése céljából kizárólag akkor kérhető be további információ, amennyiben a beadványban szereplő személyes adatok alapján kétséges a beadványt benyújtó személy kiléte. További információként csak olyan személyes adat megadása kérhető, amelyet az MH EK már kezel, azaz a megadott adat összevethető a meglévő adattal.

86. Személyes adatokat tartalmazó okmány másolása – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. Az okmány adatainak rögzítése során a „négy szem elvet” kell alkalmazni, amikor két ügyintéző tekinti meg a bemutatott okmányt, és ennek alapján meggyőződnek a rögzített adatok pontosságáról. Amennyiben ez nem megoldható, a bemutatott okmányról feljegyzést kell készíteni vagy az érintettől erre vonatkozó nyilatkozatot kell kérni.

87. A személyi állomány tagja köteles gondoskodni arról, hogy a napi munkavégzés során általa kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá. Ennek keretében az alábbi védelmi intézkedéseket kell megtenni:

a) a munkavégzés befejeztével a papír alapú és elektronikus adathordozókat el kell zárni, a számítógépet ki kell kapcsolni vagy zárolt állapotba kell helyezni, továbbá az iroda, helyiség ajtaját be kell zárni;

b) amennyiben munkaidő alatt az irodát, helyiséget annak valamennyi használója elhagyja, az iroda, helyiség ajtaját be kell zárni, ennek hiányában a papír alapú és elektronikus adathordozókat el kell zárni, valamint a számítógépet zárolt állapotba kell helyezni;

c) a monitort úgy kell elhelyezni, hogy arra ne láthasson rá olyan személy, aki ugyan jogszerűen tartózkodik az irodában, helyiségben, de a monitoron megjelenő személyes adat megismerésére már nem jogosult;

d) az irodában, helyiségben, valamint a folyosón nem függeszthető ki személyes adatot tartalmazó irat oly módon, hogy azt az adat megismerésére nem jogosult személy meg tudja tekinteni.

88. Személyes adatok ügyviteli (postai) továbbítását megelőzően az ügyintéző köteles ellenőrizni a címzés pontosságát. Elektronikus üzenet küldése során arról kell meggyőződni a téves címzés elkerülése érdekében, hogy a használt elektronikus postafiók cím helyes-e, a kiválasztott címzett megfelelő-e.

89. Személyes adatok elektronikus továbbításakor törekedni kell a címzettek szűk körű megválasztására. Amennyiben a címzettek nem mindegyike rendelkezik szolgálati levelezőfiókkal, a titkos másolat funkciót kell használni.

90. Elektronikus adathordozón kizárólag a végrehajtandó feladathoz szükséges mennyiségű személyes adat tárolható.

91. Az MH EK informatikai rendszereinek használatához szükséges belépési azonosító (felhasználónév) és jelszó átadása más felhasználó részére szigorúan tilos.

92. Egyebekben az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatban és az MH EK Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

III. Információszabadság

7. Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének rendje

93. Közérdekű adatigénylés benyújtásáról az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni kell. Az adatigénylés megválaszolásához szükséges adatokkal rendelkező szervezeti elem vezetője és személyi állománya az adatvédelmi tisztviselő útmutatása alapján köteles eljárni.

94. Az adatigénylés teljesítésére vagy megtagadására – a HM utasításban meghatározott eljárásrend betartásával – a parancsnok jogosult.

95. A jóváhagyott választervezetet az adatvédelmi tisztviselő, távolléte esetén a törzsfőnök által kijelölt személy küldi meg az adatigénylő részére.

96. Az Infotv-ben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az adatvédelmi tisztviselő álláspontjának figyelembevételével – a parancsnok dönt a költségtérítés megállapításáról.

97. A költségtérítés mértékét az adatvédelmi tisztviselő határozza meg, melyhez bekéri a 3. számú mellékletben található elszámoló ívet a választervezet szakmai tartalmát kidolgozó szervezeti elemtől.

98. A választervezet kidolgozásában résztvevő ügyintézők egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltségének kiszámítása, valamint a költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a pénzügyi ellátásért felelős szervezeti elem feladata. Ezen felül felelős azért, hogy a költségtérítés adatigénylő általi megfizetésének tényét haladéktalanul jelezze az adatvédelmi tisztviselőnek.

99. Az adatvédelmi tisztviselő az MH EK-hoz érkezett adatigénylésekről, azok teljesítéséről, elutasításáról, az elutasítás indokairól nyilvántartást vezet. Az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti, elutasított kérelmekre vonatkozó statisztikát előkészíti a NAIH által közzétett formátumban.

100. A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatót a 4. számú melléklet tartalmazza. Ezen tájékoztatót az MH EK honlapján közzé kell tenni.

8. Közérdekű adatok közzététele

101. Az MH EK közzétételi kötelezettségének az MH EK hivatalos honlapján (<http://www.honvedkorhaz.hu>) tesz eleget.

102. Az MH EK az egységes közadatkereső rendszeren (www.kozadat.hu) is biztosítja a közérdekű adataihoz való hozzáférést.

103. Az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista alapján közzéteendő adatokat, azok frissítési és megőrzési idejét, valamint az adatfelelős szervezeti egységet/elemet az 5. számú melléklet tartalmazza.

104. A közzéteendő adatokat, illetve azok változását az adatfelelős szervezeti egység/elem az adatvédelmi tisztviselőnek küldi meg elektronikus úton. Az adatvédelmi tisztviselő ezt követően intézkedik az adatok szakmai szerv részére történő továbbítására.

105. A közzétehetőség tekintetében a szakmai szerv megállapításai az irányadóak. A szakmai szerv vizsgálatát és visszajelzését megelőzően nem jeleníthetők meg az adatok az MH EK honlapján.

106. A honlapon történő elektronikus közzététel, az adatok folyamatos hozzáférhetőségének biztosítása az MH EK Vezető Szervek, Parancsnoki Iroda (a továbbiakban: Iroda) feladata. Az Iroda a közzétételre átvett adatokból – az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint – archívumot készít vagy készített a honlap üzemeltetőjével.

107. A közzéteendő adatok szakmai megalapozottságáért az adatfelelős szervezeti egység/elem vezetője felel. Amennyiben tudomást szerez arról, hogy a felelősségi körébe tartozó közzétett adat pontatlan, téves vagy frissítésre szorul, haladéktalanul jelzi ezt az adatvédelmi tisztviselőnek.

108. A közzéteendő adatok valódiságáért, hitelességéért és megismerhetőségéért a parancsnok, a közzétételek folyamatosságáért és jogszerűségéért az adatvédelmi tisztviselő felel.

109. Az egységes közadatkereső rendszer tekintetében kapcsolattartóként az adatvédelmi tisztviselő jár el.

IV. Záró rendelkezések

110. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.

111. A Szabályzatot a hatálybalépését követően E010116/2. számon kell nyilvántartani a minőségügyi szabályzó- és okmányrendszerben.

112. A Szabályzatot a teljes személyi állomány köteles megismerni és betartani.

113. Jelen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatról szóló 192/2015. MH EK pk. intézkedés.

- Mellékletek:
1. sz.: Adatvédelmi tisztviselő adatai, elérhetőségei (1 lap)
 2. sz.: Kockázatértékelési kérdéslista (6 lap)
 3. sz.: Elszámoló ív (2 lap)
 4. sz.: Tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól (3 lap)
 5. sz.: Az MH EK általános közzétételi listája (5 lap)

Budapest, 2021. április 07¹-n



Dr. Kopcsó István dandártábornok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 10 lap

Ügyintéző (tel): dr. Kiss Tünde szds. (73-153)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár

Sokszorozótva: 4 példányban

Egy példány: 10 lap

Kapják: 1. sz. soksz. pld.: MH EK parancsnokhelyettes (mh.ek.pkh@hm.gov.hu)

2. sz. soksz. pld.: MH EK törzsfőnök (mh.ek.torzsfonok@hm.gov.hu)

3. sz. soksz. pld.: MH EK Központi gazdálkodási és ellátó szervek (kerekes.etelka@hm.gov.hu)

4. sz. soksz. pld.: MH EK Honvédkórház-Közfiranszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szervek (mh.ek.hk.foigazgato@hm.gov.hu; beo.mh.ek.apolasigazgato@hm.gov.hu; halasi.andrea@hm.gov.hu)

Tájékoztatásul az intézkedés a fenti e-mail címekre elektronikus formában megküldve!

Közzétéve: az MH EK informatika rendszere O:/Belső szabályzók/Parancsnoki intézkedések/2021 és O:/ISO-MEES-MEBIR/Szabályzatok mappában

FELTERJESZTÉS KISÉRŐ LAP
belső rendelkezés (parancs és intézkedés) tervezethez

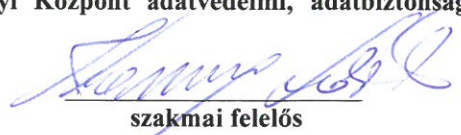
1. Szakági vezető javaslata

Dandártábornok Úr jelentem!

Az MH EK parancsnoki belső rendelkezés (parancs, intézkedés) tervezetében foglaltak kiadását szükségesnek tartom, a tervezetet szakmai felelősként kidolgoztam/kidolgoztattam, szakmai szempontból ellenőriztem, kiadást javaslom.

A belső rendelkezés témája: **a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzata**

Budapest, 2021. 03. 29. n.

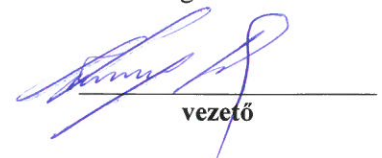

szakmai felelős

2. Illetékes szervezeti egység vezető záradéka

Dandártábornok Úr jelentem!

Az MH EK parancsnoki belső rendelkezés (parancs, intézkedés) tervezetében foglaltakat ellenőriztem, kiadását indokoltnak, az abban foglaltakat végrehajthatónak tartom.

Budapest, 2021. 04. 06. n.

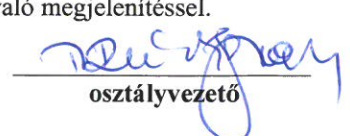

vezető

3. Jogi-igazgatási szakmai állásfoglalás

Dandártábornok Úr jelentem!

Az MH EK parancsnoki belső rendelkezés (parancs, intézkedés) tervezetében foglaltakat jogi szempontból megvizsgáltam, abban sem jogszabállyal, sem közzégi szervezetszabályozó eszközökben rögzített normákkal, sem más szabályozó rendelkezéssel ellentétes adatot nem észleltem, a jogtechnikai követelményeknek megfelel, kiadmányozását javaslom, valamint egyetérték/nem értek egyet* az MH EK elektronikus hálózaton való megjelenítéssel.

Budapest, 2021. 05. 29. n.

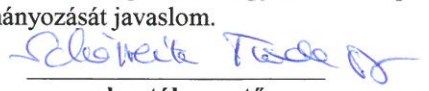

osztályvezető

4. Ügyviteli szakmai állásfoglalás

Dandártábornok Úr jelentem!

Az MH EK parancsnoki belső rendelkezés (parancs, intézkedés) tervezetében foglaltakat ügyviteli szempontból megvizsgáltam, az ügyviteli és az irat készítési követelményeknek megfelel, kiadmányozását javaslom.

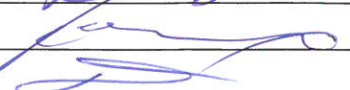
Budapest, 2021. 05. 15. n.


alosztályvezető

5. A szervezeti egységek vezetőinek záradéka

Dandártábornok Úr jelentem!

Az MH EK parancsnoki belső rendelkezés (parancs, intézkedés) tervezetében foglaltakat ellenőriztem, kiadását indokoltnak, az abban foglaltakat végrehajthatónak tartom.

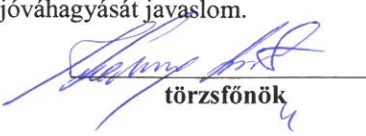
Beosztás megnevezése	Dátum	Aláírás
Parancsnokhelyettes	2021. 03. 30. - n.	
Honvédkórház főigazgató	2021. 03. 31. - n.	
Gazdasági igazgató	2021. 03. 31. - n.	

6. Törzsfőnök záradéka

Dandártábornok Úr jelentem!

Az MH EK parancsnoki belső rendelkezés (parancs, intézkedés) tervezetét az érintett vezetők véleményezték, illetve jóváhagyták. Kiadásának jogi, szakmai és adminisztratív akadálya nincs, ezért jóváhagyását javaslom.

Budapest, 2021. 04. 06. n.


törzsfőnök

* A megfelelő rész aláhúzendó